

9.1.2017

## KULTURLEGAT LOLLAND

CVR. NR. 32 51 14 81

### VEDTÆGTER

#### 1.

##### **Formål**

At yde individuelle uddannelses-/rejselegater til en videregående uddannelse inden for de kreative fag, så som musik, sang, teater, dans, arkitektur, design, film, fotografi, billedkunst m.v.

Legatet gives til et ungt menneske med tilknytning til Lolland Kommune, og som har gennemgået en grunduddannelse inden for de kreative fag.

Legatet skal give modtageren mulighed for at dygtiggøre sig yderligere indenfor sit fagområde – meget gerne ved et ophold i udlandet.

#### 2.

##### **Legatets kapital**

Legatets kapitalstørrelse fastsættes af legatbestyrelsen, og vil i det væsentlige være det beløb, der er givet tilsagn om som bidrag. Der er således ikke nogen hovedstol, og legatbeløbet kan variere fra år til år.

#### 3.

##### **Krav til legatansøgere**

- Ansøgeren har dokumenteret et talent udover det sædvanlige.
- Ansøgningen skal som minimum indeholde beskrivelse af ansøgerens tilknytning til Lolland kommune og ansøgerens hidtidige uddannelsesforløb, samt planer for den videregående uddannelse.
- Ansøgningen skal ligeledes indeholde et budget for hvordan legatet vil blive brugt i forhold til legatets formålsparagraf.
- Ansøgeren skal møde frem til overrækkelsen.
- Ansøgeren skal efter afsluttet uddannelses-/rejse formidle oplevelsen og erfaringerne til en bredere forsamling på legatbestyrelsens foranledning.
- Ansøgeren skal efter modtagelse af legatet nævne det i sit CV og pressemateriale.

#### 4.

##### **Hjemsted**

Kulturlegatet har hjemsted i Lolland Kommune.

##### **Medlemmer**

Legatets medlemmer er de virksomheder, organisationer, foreninger, kommune, private m.fl., der for et år ad gangen yder et bidrag til Kulturlegat Lolland.

Legatet ledes af en legatbestyrelse, der består af en repræsentant for hver af bidragsyderne.

Legatbestyrelsen udpeger en sekretær – denne behøver ikke at være medlem af legatbestyrelsen, ligesom der udpeges yderligere én person, der sammen med sekretær tegner bestyrelsen.

#### 5.

##### **Årsmøde**

På årsmødet der afholdes i 4. kvartal foretages følgende

- Beretning for det forløbne år
- Forelæggelse og vedtagelse af årsregnskab
- Valg af sekretær
- Valg af én yderligere person, der sammen med sekretæren tegner legatet.
- Eventuelle forslag til vedtægtsændring
- Eventuelt

#### 6.

##### **Økonomi**

Legatet har konto i et pengeinstitut.

Kulturlegatets regnskabsår er 1. september – 31. august og årsregnskabet udarbejdes af sekretær, forelægges og besluttet på møde i årets 4. kvartal.

Legatbestyrelsen er ansvarlig for at der føres regnskab, og sekretæren forelægger ajourført regnskab til legatbestyrelsens møder.

Udgifter til administration af legatet afholdes af det indskudte beløb.

## 7.

### **Stemmeret**

Legatbidrag på kr. 4.000,00 og derover giver stemmeret ved afgørelse af legatets udbetaling. Bidrag under kr. 4.000,00 giver ret til at deltage i legatbestyrelsens møder, men ingen stemmeret.

Legatbidrag skal være på minimum kr. 1.000,00.

## 8.

### **Behandling af ansøgninger**

Ansøgning skal være legatbestyrelsen/sekretæren i hænde senest første hverdag i januar kl. 12, hvis ikke andet er besluttet af legatbestyrelsen.

Efter årsmødet og i det følgende års 1. kvartal afholdes møde til behandling af de indkomne ansøgninger. Derudover orienterer sekretæren om legatets økonomi.

Beslutningerne på mødet foretages suverænt og indiskutabelt af legatbestyrelsen. Afgørelse sker ved simpelt flertal af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer. Afgørelsen kan ikke ankes.

## 9.

### **Tegningsregel**

Foreningen tegnes af sekretæren og en på årsmødet valgt repræsentant for legatbestyrelsen, der sammen med sekretæren tegner legatet.

Sekretæren kan hæve og overføre penge, men beløb over kr. 5.000 skal ske i samråd med den anden tegningsberettigede person.

Hver måned, i hvilken der har været økonomiske bevægelser, sender sekretæren kontoudskrift til den anden tegningsberettigede person.

## 10.

### **Ophør**

Såfremt legatet ikke kan uddeles, grundet manglende kvalificerede ansøgere, træffer legatbestyrelsen beslutning om der skal ske udsættelse eller ophør af kulturlegatet, og hvordan det indestående legatbeløb i givet fald skal anvendes.

11.

**Vedtægtsændringer**

Legatbestyrelsen drøfter og vedtager eventuelle forslag til vedtægtsændringer på årsmødet.

Vedtægtsændring vedtages ved simpelt flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede.

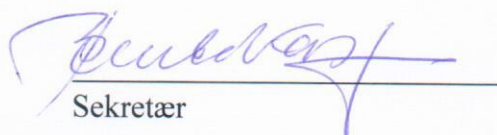
Forslag udsendes til bestyrelsen med 14 dages varsel.

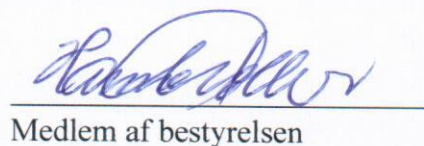
Vedtægterne er senest revideret og vedtaget på legatbestyrelsens møde den 6. oktober 2009 og 29. september 2014.

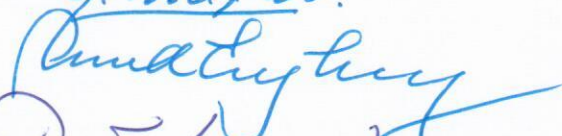
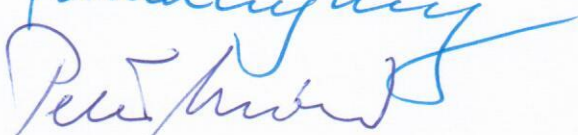





Nærværende vedtægter er godkendt den 31.1. 2017.

**På vegne af Kulturlegat Maribo**

De tegningsberettigede valgt af bestyrelsen på årsmødet den 31.1. 2017.

  
Sekretær

  
Medlem af bestyrelsen

Beholdes.  
  
  
  
  
  
  


  
Ane Følner